



- Bitte senden Sie dieses Kundendatenänderungsformular mit allen geforderten Beilagen an:
paybox Bank AG, Back Office, Lassallestr. 9, 1020 Wien
- Bitte beachten Sie, die mit „**“ markierten Felder sind Pflichtfelder bei Änderung im jeweiligen Bereich.

FIRMENDATEN/PERSONENDATEN (bitte jedenfalls ausfüllen):

Anrede*: Frau Herr Firma Titel: _____ Kundennummer*: _____

Registernummer*: (z. B. Firmenbuch-, Vereinsregister-, Gewerberegisternummer etc.) _____ Registrierungsstelle*: (z. B. Firmenbuchgericht, Gewerbebehörde etc.) _____ UID-Nummer*: _____

Firmenname*: _____ Land*: _____

Familienname¹: _____ PLZ Ort*: _____

Vorname¹: _____ Straße Hausnr.*: _____

Tel. Nr.*: _____ / _____ Fax Nr.: _____ / _____

E-Mail Adresse*: _____

Website: _____

¹ Pflichtfeld bei Einzelunternehmer

ICH/WIR BEANTRAGEN NACHSTEHENDE ÄNDERUNGEN MEINER/UNSERER KUNDENDATEN:

ÄNDERUNG KONTAKTDATEN FIRMENANSPRECHPARTNER:

Familienname*: _____ Land*: _____

Vorname*: _____ PLZ Ort Firmensitz*: _____

Funktion: _____ Straße Hausnr.*: _____

Tel. Nr.*: _____ / _____ Fax Nr.: _____ / _____

E-Mail Adresse: _____

ÄNDERUNG GESCHÄFTSFÜHRENDE ORGANE UND VERTRETUNGSBEFUGTE PERSONEN:

Ein oder mehrere geschäftsführende Organe sind gleichzeitig Gesellschafter des Unternehmens

Anrede*: Frau Herr Titel: _____ Ausweisart*: Führerschein Reisepass Personalausweis

Familienname*: _____ Ausweisnummer*: _____

Vorname*: _____ Ausstellende Behörde*: _____

Geb.Datum*: (TTMMJJJJ) _____ Nationalität*: _____ Ausstellungsdatum*: _____

Anrede*: Frau Herr Titel: _____ Ausweisart*: Führerschein Reisepass Personalausweis

Familienname*: _____ Ausweisnummer*: _____

Vorname*: _____ Ausstellende Behörde*: _____

Geb.Datum*: (TTMMJJJJ) _____ Nationalität*: _____ Ausstellungsdatum*: _____

Anrede*: Frau Herr Titel: _____ Ausweisart*: Führerschein Reisepass Personalausweis

Familienname*: _____ Ausweisnummer*: _____

Vorname*: _____ Ausstellende Behörde*: _____

Geb.Datum*: (TTMMJJJJ) _____ Nationalität*: _____ Ausstellungsdatum*: _____

HINWEIS: Für eine Firmenwortlautänderung/Änderung der Geschäftsführung ist beizulegen: aktueller Registerauszug, Legitimierungsunterlagen neuer Vertretungsberechtigter und eine Ausweiskopie des Vertretungsberechtigten.



ÄNDERUNG ADMINISTRATOR:

Hinweis: Wir benötigen zusätzlich zu den Angaben auch eine Ausweiskopie, da der Administrator berechtigt ist, nutzungsberechtigte Mitarbeiter zu verwalten.

Anrede*: Frau Herr Titel: _____

Familiename*: _____

Vorname*: _____

Funktion: _____

E-Mail Adresse*: _____

Ausweisart*: Führerschein Reisepass Personalausweis

Ausweisnummer*: _____ Ausstellende Behörde*: _____ Ausstellungsdatum*: _____

Tel. Nr.*: _____ / _____

Mobil. Nr.: _____ / _____

Fax Nr.: _____ / _____

Geb. Datum*: [TTMMJJJJ] _____ Nationalität*: _____

ÄNDERUNG RECHNUNGSANSCHRIFT:

Anrede*: Frau Herr Firma Titel: _____

Firmenname*: _____ Land*: _____

Familiename*: _____ PLZ Ort*: _____

Vorname*: _____ Straße Hausnr.*: _____

Funktion: _____

Tel. Nr.*: _____ / _____ Fax Nr.: _____ / _____

E-Mail Adresse*: _____

ÄNDERUNG EINZUGSERMÄCHTIGUNG/SEPA-MANDAT:

Genauer Wortlaut des Kontoinhabers*: _____

Kreditinstitut* (Name) _____ Konto-nummer*: _____ Bank-leitzahl*: _____

IBAN*: AT _____ / _____ / _____ / _____ BIC*: _____

Ich/Wir bestätige/n die Richtigkeit meiner/unserer Angaben und beantrage/n die Änderung bzw. Korrektur der Daten.

X _____ Ort*: _____ Datum*: [TTMMJJJJ] _____

Firmenmäßige Zeichnung* _____

Name des Vertretungsberechtigten in Blockbuchstaben*:

BEILAGEN:

- Kopien amtlicher Lichtbildausweise der geschäftsführenden Organe, der vertretungsbefugten Personen sowie des Administrators
- Aktueller Registerauszug (z. B. Firmenbuch, nicht älter als 6 Wochen)
- Ggfs. Kopien von Vollmachtsdokumenten der vertretungsbefugten Personen